



受付番号	A - 第	号
受付年月日	平成	年 月 日
取扱者		

上記は記入しないで下さい。

今治ビジネス・インキュベーションセンター

A プレ・インキュベーションオフィス

入居申請書

氏名（団体名）

---

今治ビジネス・インキュベーションセンター  
プレ・インキュベーションオフィス入居申請書

平成 年 月 日

一般財団法人今治地域地場産業振興センター

理事長 菅 良 二 様

〒  
住所  
氏名 印

今治ビジネス・インキュベーションセンターのプレ・インキュベーションオフィスに入居したいので、関係書類を添えて申請します。

1 勤務予定者等について

勤務予定者数	人(うち常勤 人・非常勤 人)
インターネット利用の有無	有 ・ 無
駐車場利用の有無	有 ・ 無
入居希望日	平成 年 月 日 ~

入居希望日については事務局とお打合せください。

2 事業計画書

別紙のとおり

3 申込者連絡先

会社名 (団体名)		電話番号 携帯番号	
役 職		FAX 番号	
氏 名		メールアドレス	

4 添付書類

- (1) 入居申請書 (2) 事業計画書 (3) 住民票 (3ヵ月以内)
- (4) 完納証明書 (1ヵ月以内)

提出された書類はお返しいたしませんのでご了承下さい。

提出していただいた個人情報他の資料は適切に扱います。

募集期間内に必要書類を下記応募先まで持参または、郵送(締切日の消印有効)して下さい。(郵送の場合は封筒に入居申請書在中と記入してください。)

【応募先】 〒794-0042 今治市旭町2丁目3-5  
一般財団法人今治地域地場産業振興センター  
IBIC(アイビック)事務局 宛

# 事業計画書

入居審査の資料としますので、できる限り具体的・詳細にご記入ください。  
本資料に基づく書類並びに審査委員会による審査で入居を不許可とする場合があります。  
下記の様式により詳細に記載して下さい。  
(記入欄が不足する場合は、A4サイズにて表題を記入の上、適宜作成して下さい。)

---

## 1 代表者の略歴

(経歴・実績などを簡単に記載してください。 履歴書代用可)

## 2 自己PR

(取り組んできた事・得意分野・趣味・長所・好きな本、言葉等何でも構いません)

3 事業計画の名称・事業内容・課題について

事業名称（簡単にご記入下さい。）

--

事業内容について

（計画の対象とする商品・サービスの具体的な内容等をご記入下さい。各項目を設けていますが、必要に応じて追加してください。）

< 事業概要 >

< 事業開始の動機 >

< 事業の特徴 >

<ターゲット市場>

<販売戦略>

#### 課題

<当面の課題>

<今治地域地場産業振興センター（IBIC）に望む事>

4 事業収支

項目	開業初年度	第2年次	第3年次
売上高			
売上原価			
経費			
利益			

追加事項や各数字の補足事項があれば記入してください。

--

5 事業実施スケジュール（入居後12ヶ月間について記入してください。）

実施項目	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

実施項目、スケジュールについての補足説明があれば記入してください。

--