

# 《記入方法》

(様式第6号)

令和〇年△月□日

一般財団法人今治地域地場産業振興センター

理事長 徳永 繁樹 様

住 所 今治市旭町二丁目3-5

名 称 i. i. 商事株式会社

代表者役職・氏名 代表取締役 今治 太郎 実印

i. i. imabari!新価値商品開発支援についての実績報告書

・採択通知書の右上済みに書かれている番号

令和4年10月21日付け今産振セ第\_\_\_\_号で採択通知のあったi. i. imabari!新価値商品開発支援事業が完了しましたので下記のとおり報告します。

## 記

### 1. 開発期間

開始 令和4年△月□日

終了 令和×年〇月◇日

・事前着手届を提出している場合は事前着手届を提出した日付。  
・それ以外の方は令和4年10月22日(採択決定通知の翌日)としてください。

### 2. 具体的な取組内容

#### (1) 事業成果(概要)

・別添の実施報告書の通り

ここには別添の実施報告書の通りと記入。  
別紙に文章で取り組んだ事業の内容を時系列にして記入。  
成果品の写真や取組前の写真があればつけてください。(特に決められた様式はございません。)

#### (2) 事業経費の状況

・別添の支出内訳書の通り

ここには別添の支出内訳書の通りと記入。  
参考様式の収支内訳書(エクセル)に支出の状況を記入していただくとともに、支払いの内容が分かる資料を付けてください。

### 3. 地場産業振興センターからの紹介アドバイザー

#### (1) アドバイザー名

#### (2) アドバイス内容

ない場合は該当なしと記入してください。  
今治市からアドバイザーを紹介した事柄も含みます。  
アドバイスの内容には概要を記入してください。  
例) パッケージデザインについてアドバイスをもらった。  
ポップの内容について指導を受けた。  
詳細は書ける範囲で結構ですので事業成果の中にご記入ください。

### 4. 本補助事業の推進にあたっての改善点、意見等