

《記入方法》

(様式第7号)

令和〇年△月□日

一般財団法人今治地域地場産業振興センター

理事長 徳永 繁樹 様

住 所 今治市旭町〇丁目△-□

名 称 i. i. 商事株式会社

代表者役職・氏名 代表取締役 今治 太郎 実印

令和5年度i. i. imabari!新価値商品開発支援についての実績報告書
採択通知書の右上に書かれている日付と番号を記入

令和5年12月 日付け今産振セ第 号で採択通知のあった i. i. imabari!新価値商品開発
支援事業が完了しましたので下記のとおり報告します。

記

1. 開発期間

開始 令和5年△月□日

終了 令和×年〇月◇日

- ・交付決定前着手届を提出している場合は提出した日付。
- ・それ以外の方は採択決定通知日の翌としてください。

2. 具体的な取組内容

(1) 事業成果 (概要)

- ・別添の実施報告書の通り

ここには別添の実施報告書の通りと記入。
別紙に文章で取り組んだ事業の内容を時系列にして記入。
成果品の写真や取組前の写真があればつけてください。(特に決められた様式はございません。)

(2) 事業経費の状況

- ・別添の支出内訳書の通り

ここには別添の支出内訳書の通りと記入。
参考様式の収支内訳書(エクセル)に支出の状況を記入していただくとともに、支払いの内容が分かる資料を付けてください。

3. 地場産業振興センターからの紹介アドバイザー

(1) アドバイザー名

(2) アドバイス内容

ない場合は該当なしと記入してください。
今治市からアドバイザーを紹介した事柄も含みます。
アドバイスの内容には概要を記入してください。
例) パッケージデザインについてアドバイスをもらった。
ポップの内容について指導を受けた。
詳細は書ける範囲で結構ですので事業成果の中にご記入ください。

4. 本補助事業の推進にあたっての改善点、意見等